



WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT INSPEKCJI HANDLOWEJ W OPOLU

[Start](#) > [Kontakt](#) > [Elektroniczna skrzynka podawcza](#) > **Elektroniczna skrzynka podawcza**

Wniosek do instytucji

W celu złożenia wniosku do Urzędu konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP.

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu:

1. Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie w/w formularza bądź dołączenie podpisanego dokumentu on-line na stronie Elektronicznego Urzędu Podawczego;
2. Dostarczenie dokumentów w godzinach pracy urzędu na następujących nośnikach danych:

- Dyskietka 1,44 MB
- Pamięć masowa USB 1.1 lub 2.0
- Płyta CD-RW

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu:

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes
2. Akceptowalne formaty załączników to:

- DOC, RTF
- XLS
- CSV
- TXT
- GIF, TIF, BMP, JPG
- PDF
- ZIP

3. Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3MB.

4. Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

Wytworzył(a): Czech Rafał
Wprowadził(a): Czech Rafał
Opublikował(a): Czech Rafał

Data wytworzenia: 2014-11-14 08:51:49
Data publikacji: 2014-11-14 08:51:52
Ostatnio aktualizował(a): Sierpiński Rafał
Data ostatniej zmiany: 2015-09-24 12:22:30

Historia zmian artykułu:
2015-09-24 12:22:30 [Modyfikowano],
Wprowadził(a): Sierpiński Rafał, .

