



# WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT INSPEKCJI HANDLOWEJ W OPOLU

[Start](#) > [Oferty pracy](#) > [Ogłoszenia o naborach](#) > [Starszy inspektor ds. mediacji na zastępstwo](#) > **Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy**

## **OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR INSPEKCJI HANDLOWEJ**

poszukuje kandydata na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika (na zastępstwo) na stanowisko:

**starszego inspektora ds. mediacji na zastępstwo**

**w Wydziale Ochrony Konsumentów**

**Wymiar etatów: 1**

**Miejsce wykonywania pracy: Opole**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- udzielanie porad konsumentom i przedsiębiorcom z zakresu prawa ochrony konsumentów i kodeksu cywilnego,
- przygotowywanie propozycji sposobu załatwiania skarg i wniosków zgodnie z procedurą uregulowaną w k.p.a. oraz przepisami wykonawczymi,
- udział w działaniach mediacyjnych związanych z rozstrzygnięciem sporów cywilnoprawnych pomiędzy konsumentami, a przedsiębiorcami,
- działanie na rzecz podnoszenia świadomości konsumentów i przedsiębiorców,
- sporządzanie cyfrowych i opisowych sprawozdań, informacji i meldunków zgodnie z potrzebami.

**Warunki pracy:**

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

Praca administracyjno-biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30, praca przy monitorze ekranowym poniżej 4 godzin dziennie, większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej. Czynności wykonywane poza siedzibą urzędu (mediacje na terenie woj. opolskiego). Praca wymagająca koncentracji. Współpraca z Opolskim Urzędem Wojewódzkim, Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów, konsumentami oraz przedsiębiorcami. Na stanowisku pracy używany jest sprzęt biurowy taki jak: komputer, drukarka, skaner, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, telefon i faks.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

Stanowisko pracy usytuowane na II piętrze budynku, w pomieszczeniu wyposażonym w meble biurowe, sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia biurowe. Oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i

sztuczne. Budynek, w którym mieści się Inspektorat nie jest dostosowany dla potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich – wejście po schodach, brak windy, podjazdów, pomieszczenia higieniczno-sanitarne nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych.

**Wymagania związane ze stosunkiem pracy:**

**n i e z b ę d n e**

**wykształcenie:** średnie

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- umiejętność pracy własnej,
- obsługa urządzeń biurowych i programów komputerowych,
- 2 letni staż pracy, w tym rok w obszarze administracji,

**wymagania dodatkowe**

- umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej, argumentacji, negocjacji
- znajomość przepisów z zakresu ochrony praw konsumentów,

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie, o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.

**Termin składania dokumentów: 05.03.2015 r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej

ul. 1 Maja 1

45-068 Opole

**Inne informacje:**

Na postępowanie rekrutacyjne zostaną zaproszone osoby spełniające wymagania zawarte w ogłoszeniu drogą elektroniczną lub telefoniczną.

W związku z przypadkami umieszczania ogłoszeń o pracę na portalach internetowych, bez naszej wiedzy i zgody, które to ogłoszenia zawierają liczne błędy i nieścisłości prosimy o weryfikację treści niniejszych ogłoszeń za stroną internetową: <http://dsc.kprm.gov.pl/ogloszenia-o-naborze> lub <https://bipwiih.e-wojewoda.pl/pl/c/strona-glowna.html> . Prosimy o podanie swoich adresów e-mailowych - preferujemy elektroniczną formę kontaktów z kandydatami do pracy.

O wynikach rekrutacji zostaną powiadomione osoby, które pozytywnie przeszły poszczególne etapy naboru.

Wyniki naboru zostaną ogłoszone w BIP Służby Cywilnej KPRM i urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Inspektoratu.

Przewidywane wynagrodzenie brutto w granicach od 1.800,- zł do 1.850,- zł.

---

## **PLIKI DO POBRANIA**

- Ogłoszenie onym stanowisku pracy wol

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy - starszy inspektor ds. mediacji na zastępstwo (plik w formacie DOCX)

- Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy - starszy inspektor ds. mediacji na zastępstwo (plik w formacie PDF)

---

Wytworzył(a): Czech Rafal  
Wprowadził(a): Czech Rafal  
Opublikował(a): Czech Rafal

Data wytworzenia: 2015-02-19 14:47:26  
Data publikacji: 2015-02-19 14:47:33  
Ostatnio aktualizował(a): Sierpiński Rafał  
Data ostatniej zmiany: 2015-09-24 12:18:34

Historia zmian artykułu:  
2015-09-24 12:18:34 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Sierpiński Rafał, .  
2015-02-20 08:10:19 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Czech Rafal, v2  
2015-02-19 14:53:33 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Czech Rafal, ver.2  
2015-02-19 14:51:27 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Czech Rafal, ver. 1