



[Start](#) > [Oferty pracy](#) > [Ogłoszenia o naborach](#) > **2016-11-25 Inspektor ds. prawnych i kadr**

## **2016-11-25 INSPEKTOR DS. PRAWNYCH I KADR**

<b>Etap</b>	Wyniki naboru
<b>Termin składania ofert</b>	2016-12-09 15:30
<b>Miejscowość</b>	Opole
<b>Województwo oferty</b>	Opolskie
<b>Poziom stanowiska</b>	Inspektor
<b>Nazwa Jednostki Administracji Publicznej</b>	Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Opolu
<b>Proponowane wynagrodzenie</b>	2 500,00 zł

### **OGŁOSZENIE NABORU**

## **OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY**

**Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Opolu**

### **OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR INSPEKCJI HANDLOWEJ**

poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko:

**inspektora ds. prawnych i kadr w Wydziale Prawno - Organizacyjnym**

**Liczba miejsc: 1**

**Wymiar etatów: 1**

**Miejsce wykonywania pracy: Opole**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- o uczestnictwo przy sporządzaniu projektów aktów administracyjnych w celu zapewnienia praworządności w działaniach Inspektoratu,
- o wstępna weryfikacja akt kontroli pod względem prawnym w celu zapewnienia prawidłowości stosowania przepisów prawa oraz realizacji zadań w terminach ustawowo określonych,
- o sporządzanie sprawozdań statystycznych i opisowych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wojewody Opolskiego w celu zestawienia i przekazania wyników działania Inspektoratu,
- o prowadzenie poradnictwa dla konsumentów i przedsiębiorców w celu zapoznania z obowiązującymi przepisami regulującymi obrót towarowy i zasadami odpowiedzialności z tytułu wad towaru,
- o prowadzenie rejestrów mandatów karnych, wniosków o ukaranie skierowanych do sądów oraz zawiadomień kierowanych do prokuratury w celu prowadzenia bieżącej ewidencji spraw,
- o uczestnictwo w wykonywaniu zadań z zakresu spraw osobowych pracowników Inspektoratu w celu zapewnienia ciągłości obsługi kadrowej.

## **Warunki pracy:**

Praca administracyjno-biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30, praca przy monitorze ekranowym do 4 godzin dziennie, większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej. Praca wymagająca koncentracji. Współpraca z Opolskim Urzędem Wojewódzkim, Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów, konsumentami oraz przedsiębiorcami. Na stanowisku pracy używany jest sprzęt biurowy taki jak: komputer, drukarka, skaner, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, telefon i faks.

Stanowisko pracy usytuowane na II piętrze budynku, w pomieszczeniu wyposażonym w meble biurowe, sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia biurowe. Oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne. Budynek, w którym mieści się Inspektorat nie jest dostosowany dla potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich – wejście po schodach, brak windy, podjazdów, pomieszczenia higieniczno-sanitarne nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych.

## **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne,
- znajomość przepisów prawa administracyjnego, karnego, cywilnego i unijnego w zakresie związanym z realizacją zadań Inspekcji Handlowej,
- znajomość przepisów prawa z zakresu działania Inspekcji Handlowej oraz ochrony praw i interesów konsumentów,
- zdolność analitycznego myślenia i formułowania wniosków,
- samodzielność i inicjatywa w działaniu,

## **Wymagania dodatkowe**

- umiejętność pracy w zespole i samokształcenia,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- umiejętność obsługi komputera.

## **Dokumenty i oświadczenia niezbędne:**

- życiorys/CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## **Termin i miejsce składania dokumentów:**

- Dokumenty należy złożyć do: **09 grudnia 2016 r.** (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia ofert do urzędu)
- Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej

ul. 1 Maja 1  
45-068 Opole

### Inne Informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Na postępowanie rekrutacyjne zostaną zaproszone osoby spełniające wymagania zawarte w ogłoszeniu drogą elektroniczną lub telefoniczną.

W związku z przypadkami umieszczania ogłoszeń o pracę na portalach internetowych, bez naszej wiedzy i zgody, które to ogłoszenia zawierają liczne błędy i nieścisłości prosimy o weryfikację treści niniejszych ogłoszeń za stroną internetową: <http://dsc.kprm.gov.pl/ogloszenia-o-naborze> lub <https://bipwiih.e-wojewoda.pl/pl/c/strona-glowna.html>. Prosimy o podanie swoich adresów e-mailowych - preferujemy elektroniczną formę kontaktów z kandydatkami/kandydatami do pracy.

O wynikach rekrutacji zostaną powiadomione osoby, które pozytywnie przeszły poszczególne etapy naboru.

Wyniki naboru zostaną ogłoszone w BIP Służby Cywilnej KPRM i urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Inspektoratu.

Przewidywane wynagrodzenie brutto 2.500,- zł.

Oferty kandydatek/kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia mogą zostać odebrane osobiście w siedzibie Inspektoratu, pok. 37B w okresie 3 miesięcy od zakończenia naboru.

Aplikacje nieodebrane przed upływem tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

---

## WYKAZ OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA

na stanowisko inspektora ds. prawnych i kadr w Wydziale Prawno - Organizacyjnym

SYGNATURA NABORU: PO.210.3.2016

Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Data nadania/ złożenia	Data wpływu do urzędu
1.	Kętrzyński Tomasz	Opole	28.11.2016	28.11.2016
2.	Nagadowski Rafał	Opole	30.11.2016	30.11.2016
3.	Błaszczak Jan	Pawłowiczki	02.12.2016	06.12.2016
4.	Kaczmar Anna	Strzelce Opolskie	05.12.2016	08.12.2016
5.	Jurkiewicz Angelika	Opole	08.12.2016	08.12.2016

6.	Wizimirska Dominika	Prudnik	07.12.2016	09.12.2016
7.	Głodna Pamela	Opole	06.12.2016	09.12.2016
8.	Predko Mateusz	Opole	09.12.2016	09.12.2016
9.	Perzyna Grzegorz	Opole	09.12.2016	09.12.2016
10.	Komor Michaela	Chrzowice	09.12.2016	09.12.2016
11.	Ryś Krystian	Opole	09.12.2016	13.12.2016
12.	Gocki Artur	Opole	09.12.2016	13.12.2016

## WYNIKI NABORU

### Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr: 5890

**Data ukazania się ogłoszenia:** 25.11.2016 r.

**Na stanowisko:** inspektora ds. prawnych i kadr w Wydziale Prawno - Organizacyjnym

**Liczba miejsc:** 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Opole

**Nazwa i adres urzędu:** Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Opolu ul.1 Maja 1

**Status:** nabór zakończony

#### Wyniki naboru:

1. Angelika Jurkiewicz zam. Opole - 35 punktów
2. Mateusz Predko zam. Opole - 32 punkty
3. Rafał Nagadowski zam. Opole - 30 punktów
4. Dominika Wizimirska zam. Szybowice - 29 punktów

#### Wybrany kandydat:

1. Angelika Jurkiewicz zam. Opole

---

#### PLIKI DO POBRANIA

- [2016-11-25-inspektor\\_po.doc](#)

Ogłoszenie pracy na stanowisko inspektora ds. prawnych i kadr w formacie DOC

- [2016-11-25-inspektor\\_po.pdf](#)

Skan ogłoszenia pracy na stanowisko inspektora ds. prawnych i kadr w formacie PDF

- [wyniki\\_naboru\\_insp\\_po.doc](#)

Wyniki naboru na stanowisko inspektora ds. prawnych i kadr w Wydziale Prawno-Organizacyjnym - dokument w formacie DOC

- [wyniki\\_naboru\\_insp\\_po.pdf](#)

Wyniki naboru na stanowisko inspektora ds. prawnych i kadr w Wydziale Prawno-Organizacyjnym - dokument w formacie PDF

---

Wytworzył(a): Kubiński Dariusz  
Wprowadził(a): Kubiński Dariusz  
Opublikował(a): Kubiński Dariusz

Data wytworzenia: 2016-11-24 16:06:22  
Data publikacji: 2016-11-25 00:01:00  
Ostatnio aktualizował(a): Kubiński Dariusz  
Data ostatniej zmiany: 2017-03-29 07:58:34

Historia zmian artykułu:

2017-03-29 07:58:34 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Kubiński Dariusz,  
Dostosowanie wyglądu nagłówka do uwag  
Pani Jolanty Mistygacz z dnia 28.03.2017r.  
2017-01-19 08:30:46 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Kubiński Dariusz, .  
2016-12-30 09:03:21 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Kubiński Dariusz,  
umieszczenie wyników naboru, dodanie  
plików  
2016-12-20 15:10:58 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Kubiński Dariusz, .  
2016-12-20 15:09:31 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Kubiński Dariusz, dodano  
listę kandydatów