



# WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT INSPEKCJI HANDLOWEJ W OPOLU

[Start](#) > [Ogłoszenia o naborach](#) > [Ogłoszenia o naborach](#) > **2019-08-30 inspektor ds. prawnych w celu zastępstwa**

## **2019-08-30 INSPEKTOR DS. PRAWNYCH W CELU ZASTĘPSTWA**

<b>Etap</b>	Wyniki naboru
<b>Termin składania ofert</b>	2019-09-10 15:30
<b>Miejscowość</b>	Opole
<b>Województwo oferty</b>	Opolskie
<b>Poziom stanowiska</b>	inspektor
<b>Nazwa Jednostki Administracji Publicznej</b>	Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Opolu
<b>Proponowane wynagrodzenie</b>	2 600,00 zł

## **OGŁOSZENIE NABORU**

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT  
INSPEKCJI HANDLOWEJ  
W OPOLU

## **OGŁOSZENIE O NABORZE**

Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej poszukuje kandydatki/kandydatów na stanowisko:  
**inspektora ds. prawnych w celu zastępstwa**

w Wydziale Prawno - Organizacyjnym

WYMIAR ETATU: 1

STANOWISKO: 1

Miejsce wykonywania pracy:

**Opole**

ADRES URZĘDU:

ul. Mickiewicza 1

45 - 367 Opole

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- o udzielanie porad konsumentom i przedsiębiorcom z zakresu prawa ochrony konsumentów.
- o działanie na rzecz podnoszenia świadomości konsumentów oraz inspektorów,
- o sporządzanie cyfrowych i opisowych sprawozdań, informacji i meldunków zgodnie z potrzebami w tym zakresie,
- o udział w kontrolach na rzecz wydziałów kontrolnych,
- o realizowanie uprawnień w zakresie postępowania administracyjnego i w sprawach o wykroczenia,

- weryfikacja akt kontroli pod względem formalno-prawnym,
- weryfikacja projektów zawiadomień i decyzji administracyjnym pod względem formalno-prawnym,

### **Warunki pracy:**

Praca administracyjno-biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Praca wymagająca koncentracji i podzielności uwagi. Współpraca z Opolskim Urzędem Wojewódzkim, Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów, konsumentami oraz przedsiębiorcami. Na stanowisku pracy używany jest sprzęt biurowy taki jak: komputer, drukarka, skaner, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, telefon i faks.

Stanowisko pracy usytuowane na parterze lub I piętrze budynku, w pomieszczeniu wyposażonym w meble biurowe, sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia biurowe. Oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne. Budynek, w którym mieści się Inspektorat nie jest dostosowany dla potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich - wejście po schodach, brak windy, podjazdów, pomieszczenia higieniczno-sanitarne nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych.

### **Wymagania niezbędne:**

Wykształcenie: wyższe administracyjne lub prawnicze

### **pozostałe wymagania niezbędne:**

- znajomość przepisów: ustawa o Inspekcji Handlowej, ustawa prawo przedsiębiorców, ustawa o prawach konsumenta,
- znajomość kodeksu: postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego w zakresie ochrony praw i interesów konsumentów, kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
- zdolność analitycznego myślenia i formułowania wniosków,
- umiejętność obsługi komputera
- samodzielność i inicjatywa w działaniu,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **wymagania dodatkowe**

- umiejętność pracy w zespole i samokształcenia,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- znajomość przepisów dot. Instrukcji kancelaryjnej,

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

- Dokumenty należy złożyć do **10.09.2019 r. (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia ofert do urzędu)**
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej  
ul. Mickiewicza 1  
45-367 Opole

z dopiskiem „oferta pracy”

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych:

Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej, którego siedzibą jest Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Opolu ul. Mickiewicza 1, 45 - 367 Opole.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych - [iod\[at\]opole\[dot\]wiih\[dot\]gov\[dot\]pl](mailto:iod[at]opole[dot]wiih[dot]gov[dot]pl) ; tel. 77/44 26 471.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacja o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody. Posiada Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji, w której Pani/Pan bierze udział. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowanie, usunięcie lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzeniu rekrutacji.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,

- prawo do wniesienia skargi do organu nadrzędnego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i następne ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

## INNE INFORMACJE

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Na postępowanie rekrutacyjne zostaną zaproszone osoby spełniające wymagania zawarte w ogłoszeniu drogą elektroniczną lub telefoniczną.

W związku z przypadkami umieszczania ogłoszeń o pracę na portalach internetowych, bez naszej wiedzy i zgody, które to ogłoszenia zawierają liczne błędy i nieścisłości prosimy o weryfikację treści niniejszych ogłoszeń za stroną internetową: <http://dsc.kprm.gov.pl/ogloszenia-o-naborze> lub <https://bipwiih.e-wojewoda.pl/pl/c/strona-glowna.html>. Prosimy o podanie swoich adresów e-mailowych - preferujemy elektroniczną formę kontaktów z kandydatami do pracy.

O wynikach rekrutacji zostaną powiadomione osoby, które pozytywnie przeszły poszczególne etapy naboru.

Wyniki naboru zostaną ogłoszone w BIP Służby Cywilnej KPRM i urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Inspektoratu. Przewidywane wynagrodzenie brutto 2.600,- zł. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia mogą zostać odebrane osobiście w siedzibie Inspektoratu, pok. 102 w okresie

3 miesięcy od zakończenia naboru. Aplikacje nieodebrane po upływie tego terminu zostaną komisyjnie

zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

---

## WYNIKI NABORU

Nabór na stanowisko inspektora ds. prawnych został anulowany z uwagi na zmiany organizacyjne Inspekcji Handlowej.

---

### PLIKI DO POBRANIA

- [oferta pracy](#)
    - oferta pracy inspektor ds. prawnych
  - [zgoda na przetwarzanie danych](#)
- 

Wytworzył(a): Biegun Dariusz  
Wprowadził(a): Biegun Dariusz  
Opublikował(a): Biegun Dariusz

Data utworzenia: 2019-08-30 08:57:52  
Data publikacji: 2019-08-30 08:58:19  
Ostatnio aktualizował(a): Biegun Dariusz  
Data ostatniej zmiany: 2019-09-26 14:35:55

Historia zmian artykułu:  
2019-09-26 14:35:55 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Biegun Dariusz, v4  
2019-08-30 09:06:01 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Biegun Dariusz, v1