



# WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT INSPEKCJI HANDLOWEJ W OPOLU

[Start](#) > [Ogłoszenia o naborach](#) > [Ogłoszenia o naborach](#) > **2020-02-04 inspektor ds. kontroli**

## **2020-02-04 INSPEKTOR DS. KONTROLI**

<b>Etap</b>	Ogłoszenie o naborze
<b>Termin składania ofert</b>	2020-02-14 15:30
<b>Miejscowość</b>	Opole
<b>Województwo oferty</b>	Opolskie
<b>Poziom stanowiska</b>	inspektor
<b>Nazwa Jednostki Administracji Publicznej</b>	Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Opolu
<b>Proponowane wynagrodzenie</b>	2 600,00 zł

## **OGŁOSZENIE NABORU**

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT  
INSPEKCJI HANDLOWEJ  
W OPOLU

### **OGŁOSZENIE O NABORZE**

Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej poszukuje kandydatki/kandydatów na stanowisko inspektora ds. kontroli w Wydziale Nadzoru Rynku i Usług

WYMIAR ETATU: 1

STANOWISKO: 1

Miejsce wykonywania pracy Opole

ADRES URZĘDU:

ul. Mickiewicza 1

45 - 367 Opole

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, praca przy monitorze ekranowym poniżej 4 godzin dziennie, większość czynności wykonywana poza siedzibą urzędu (kontrole na terenie woj. opolskiego). Praca wymagająca koncentracji. Praca na wysokości powyżej 3 m oraz w oparach paliw, Współpraca z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów, konsumentami oraz przedsiębiorcami. Na stanowisku pracy używany jest sprzęt biurowy taki jak: komputer, drukarka, skaner, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, telefon i faks.

Stanowisko pracy usytuowane na I piętrze budynku, w pomieszczeniu wyposażonym w meble biurowe, sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia biurowe. Oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne. Budynek, w którym mieści się Inspektorat nie jest dostosowany dla potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich - wejście po schodach, brak windy, podjazdów, pomieszczenia higieniczno-sanitarne nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych.

### **ZAKRES ZADAŃ**

uczestniczenie w kontrolach jakości paliw ciekłych, gazowych i stałych,

uczestniczenie w kontrolowaniu legalności i rzetelności działania przedsiębiorców prowadzących działalność w

zakresie produkcji, handlu i usług w celu zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania, udział w kontrolowaniu produktów nieżywnościowych wprowadzonych do obrotu w zakresie zgodności z wymaganiami oraz w zakresie spełniania wymagań bezpieczeństwa w celu pełnej ochrony konsumentów, współpraca przy sporządzaniu protokołów, sprawozdań pokontrolnych i sprawozdań okresowych w celu udokumentowania ustaleń i ich wykorzystania, znajomość aktów prawnych obowiązujących w obrocie handlowym, uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez UOKiK oraz zakładowych.

#### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie: średnie,
- znajomość przepisów ustaw:
  - o inspekcji handlowej,
  - prawo przedsiębiorców,
  - o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw,
  - o ogólnym bezpieczeństwie produktów oraz o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku,
  - o służbie cywilnej,
  - kodeks postępowania administracyjnego,
- umiejętność pracy w zespole i samokształcenia,
- łatwość nawiązywania kontaktów i komunikatywność,
- znajomość obsługi komputera,
- posiadanie czynnego prawa jazdy kategorii B
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### WYMAGANIA DODATKOWE

- zdolność analitycznego myślenia,
- umiejętność komunikacji pisemnej,
- samodzielność i inicjatywa w działaniu,

#### DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu czynnego prawa jazdy kat. B.

#### DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru.

#### INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

#### TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: 14.02.2020 r. (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia ofert do urzędu)

Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej  
ul. Mickiewicza 1  
45-367 Opole

z dopiskiem „oferta pracy”

#### DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych:

Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej, którego siedzibą jest Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Opolu ul. Mickiewicza 1, 45 – 367 Opole.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – [iod\[at\]opole\[dot\]wiih\[dot\]gov\[dot\]pl](mailto:iod[at]opole[dot]wiih[dot]gov[dot]pl) ; tel. 77/44 26 471.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacja o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody. Posiada Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji, w której Pani/Pan bierze udział. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowanie, usunięcie lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzeniu rekrutacji.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej, prawo do wniesienia skargi do organu nadrzędnego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i następne ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

#### INNE INFORMACJE

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Na postępowanie rekrutacyjne zostaną zaproszone osoby spełniające wymagania zawarte w ogłoszeniu drogą elektroniczną lub telefoniczną.

W związku z przypadkami umieszczania ogłoszeń o pracę na portalach internetowych, bez naszej wiedzy i zgody, które to ogłoszenia zawierają liczne błędy i nieścisłości prosimy o weryfikację treści niniejszych ogłoszeń za stroną internetową: <http://dsc.kprm.gov.pl/ogloszenia-o-naborze> lub

<https://bipwiih.e-wojewoda.pl/pl/c/strona-glowna.html>. Prosimy o podanie swoich adresów e-mailowych – preferujemy elektroniczną formę kontaktów z kandydatami do pracy.

O wynikach rekrutacji zostaną powiadomione osoby, które pozytywnie przeszły poszczególne etapy naboru.

Wyniki naboru zostaną ogłoszone w BIP Służby Cywilnej KPRM i urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Inspektoratu.

Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze brutto 2.600,- zł.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia mogą zostać odebrane osobiście w siedzibie Inspektoratu, pok. 114 w okresie 3 miesięcy od zakończenia naboru.

Aplikacje nieodebrane przed upływem tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na

płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

---

#### **PLIKI DO POBRANIA**

- [zgoda na przetwarzanie danych](#)
- 

Wytworzył(a): Biegun Dariusz  
Wprowadził(a): Biegun Dariusz  
Opublikował(a): Biegun Dariusz

Data wytworzenia: 2020-02-04 12:52:30  
Data publikacji: 2020-02-04 12:52:36  
Ostatnio aktualizował(a): Biegun Dariusz  
Data ostatniej zmiany: 2020-02-04 12:52:36