



# WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT INSPEKCJI HANDLOWEJ W OPOLU

[Start](#) > [Ogłoszenia o naborach](#) > [Ogłoszenia o naborach](#) > **2020-02-05 inspektor ds. prawnych w celu zastępstwa**

## **2020-02-05 INSPEKTOR DS. PRAWNYCH W CELU ZASTĘPSTWA**

<b>Etap</b>	Lista kandydatów
<b>Termin składania ofert</b>	2020-02-14 15:30
<b>Miejscowość</b>	Opole
<b>Województwo oferty</b>	Opolskie
<b>Poziom stanowiska</b>	inspektor
<b>Nazwa Jednostki Administracji Publicznej</b>	Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Opolu
<b>Proponowane wynagrodzenie</b>	2 800,00 zł

## **OGŁOSZENIE NABORU**

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT  
INSPEKCJI HANDLOWEJ  
W OPOLU

### OGŁOSZENIE O NABORZE

Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej poszukuje kandydatki/kandydatów na stanowisko inspektora ds. prawnych w celu zastępstwa w Wydziale Prawno - Organizacyjnym

WYMIAR ETATU: 1

STANOWISKO: 1

Miejsce wykonywania pracy Opole

ADRES URZĘDU:

ul. Mickiewicza 1

45 - 367 Opole

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

udzielanie porad konsumentom i przedsiębiorcom z zakresu prawa ochrony konsumentów.

działanie na rzecz podnoszenia świadomości konsumentów oraz inspektorów,

sporządzanie cyfrowych i opisowych sprawozdań, informacji i meldunków zgodnie z potrzebami w tym zakresie,

udział w kontrolach na rzecz wydziałów kontrolnych,

realizowanie uprawnień w zakresie postępowania administracyjnego i w sprawach o wykroczenia,

weryfikacja akt kontroli pod względem formalno-prawnym,

weryfikacja projektów zawiadomień i decyzji administracyjnym pod względem formalno-prawnym,

Warunki pracy:

Praca administracyjno-biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Praca wymagająca koncentracji i podzielności uwagi. Współpraca z Opolskim Urzędem

Wojewódzkim, Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów, konsumentami oraz przedsiębiorcami. Na stanowisku pracy używany jest sprzęt biurowy taki jak: komputer, drukarka, skaner, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, telefon i faks.

Stanowisko pracy usytuowane na parterze lub I piętrze budynku, w pomieszczeniu wyposażonym w meble biurowe, sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia biurowe. Oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne. Budynek, w którym mieści się Inspektorat nie jest dostosowany dla potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich - wejście po schodach, brak windy, podjazdów, pomieszczenia higieniczno-sanitarne nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych.

Wymagania niezbędne:

Wykształcenie: średnie

pozostałe wymagania niezbędne:

znajomość przepisów: ustawa o Inspekcji Handlowej, ustawa prawo przedsiębiorców, ustawa o prawach konsumenta,

znajomość kodeksu: postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego w zakresie ochrony praw i interesów konsumentów, kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,

zdolność analitycznego myślenia i formułowania wniosków,

umiejętność obsługi komputera

samodzielność i inicjatywa w działaniu,

posiadanie obywatelstwa polskiego,

korzystanie z pełni praw publicznych,

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

wymagania dodatkowe

wykształcenie wyższe prawnicze,

umiejętność pracy w zespole i samokształcenia,

łatwość nawiązywania kontaktów.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,

oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia.

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do 14.02.2020 r.(decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia ofert do urzędu)

Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej

ul. Mickiewicza 1

45-367 Opole

z dopiskiem „oferta pracy”

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych

osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

#### Administrator danych:

Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej, którego siedzibą jest Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Opolu ul. Mickiewicza 1, 45 - 367 Opole.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych - iod[at]opole[dot]wiih[dot]gov[dot]pl ; tel. 77/44 26 471.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacja o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody. Posiada Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji, w której Pani/Pan bierze udział. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowanie, usunięcie lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzeniu rekrutacji.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

#### Uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej, prawo do wniesienia skargi do organu nadrzędnego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i następne ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

#### INNE INFORMACJE

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Na postępowanie rekrutacyjne zostaną zaproszone osoby spełniające wymagania zawarte w ogłoszeniu drogą elektroniczną lub telefoniczną.

W związku z przypadkami umieszczania ogłoszeń o pracę na portalach internetowych, bez naszej wiedzy i zgody, które to ogłoszenia zawierają liczne błędy i nieścisłości prosimy o weryfikację treści niniejszych ogłoszeń za stronę internetową: <http://dsc.kprm.gov.pl/ogloszenia-o-naborze> lub <https://bipwiih.e-wojewoda.pl/pl/c/strona-glowna.html>. Prosimy o podanie swoich adresów e-mailowych - preferujemy elektroniczną formę kontaktów z kandydatami do pracy.

O wynikach rekrutacji zostaną powiadomione osoby, które pozytywnie przeszły poszczególne etapy naboru.

Wyniki naboru zostaną ogłoszone w BIP Służby Cywilnej KPRM i urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Inspektoratu. Przewidywane wynagrodzenie brutto 2.800,- zł.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia mogą zostać odebrane osobiście w siedzibie Inspektoratu, pok. 114 w okresie 3 miesięcy od zakończenia naboru.

Aplikacje nieodebrane po upływie tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

---

# WYKAZ OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA

Opole, 2020.03.09

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne na stanowisko  
inspektora ds. prawnych w Wydziale Prawno - Organizacyjnym

**SYGNATURA NABORU: PO.210.2.2020**

Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania
1.	Wajzer Iwona	Opole
2.	Krajewski Jakub	Opole
3.	Citak Aleksandra	Krapkowice

## PLIKI DO POBRANIA

- [lista kandydatów](#)
- [zgoda na przetwarzanie danych](#)

Wytworzył(a): Biegun Dariusz  
Wprowadził(a): Biegun Dariusz  
Opublikował(a): Biegun Dariusz

Data utworzenia: 2020-02-04 13:30:23  
Data publikacji: 2020-02-05 07:30:00  
Ostatnio aktualizował(a): Biegun Dariusz  
Data ostatniej zmiany: 2020-03-11 10:09:30

Historia zmian artykułu:  
2020-03-11 10:09:30 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Biegun Dariusz, v4  
2020-03-11 10:07:43 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Biegun Dariusz, v3  
2020-02-04 13:41:42 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Biegun Dariusz, v1