

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Opolu

Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej
poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko:

**inspektora ds. prawnych i kadr
w Wydziale Prawno - Organizacyjnym**

Liczba miejsc: 1

Wymiar etatów: 1

Miejsce wykonywania pracy: Opole

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- uczestnictwo przy sporządzaniu projektów aktów administracyjnych w celu zapewnienia praworządności w działaniach Inspektoratu,
- wstępna weryfikacja akt kontroli pod względem prawnym w celu zapewnienia prawidłowości stosowania przepisów prawa oraz realizacji zadań w terminach ustawowo określonych,
- sporządzanie sprawozdań statystycznych i opisowych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wojewody Opolskiego w celu zestawienia i przekazania wyników działania Inspektoratu,
- prowadzenie poradnictwa dla konsumentów i przedsiębiorców w celu zapoznania z obowiązującymi przepisami regulującymi obrót towarowy i zasadami odpowiedzialności z tytułu wad towaru,
- prowadzenie rejestrów mandatów karnych, wniosków o ukaranie skierowanych do sądów oraz zawiadomień kierowanych do prokuratury w celu prowadzenia bieżącej ewidencji spraw,
- uczestnictwo w wykonywaniu zadań z zakresu spraw osobowych pracowników Inspektoratu w celu zapewnienia ciągłości obsługi kadrowej.

Warunki pracy:

Praca administracyjno-biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30, praca przy monitorze ekranowym do 4 godzin dziennie, większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej. Praca wymagająca koncentracji. Współpraca z Opolskim Urzędem Wojewódzkim, Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów, konsumentami oraz przedsiębiorcami. Na stanowisku pracy używany jest sprzęt biurowy taki jak: komputer, drukarka, skaner, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, telefon i faks.

Stanowisko pracy usytuowane na II piętrze budynku, w pomieszczeniu wyposażonym w meble biurowe, sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia biurowe. Oświetlenie w pomieszczeniu pracy naturalne i sztuczne. Budynek, w którym mieści się Inspektorat nie jest dostosowany dla potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich – wejście po schodach, brak windy, podjazdów, pomieszczenia higieniczno-sanitarne nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne,
- znajomość przepisów prawa administracyjnego, karnego, cywilnego i unijnego w zakresie związanym z realizacją zadań Inspekcji Handlowej,
- znajomość przepisów prawa z zakresu działania Inspekcji Handlowej oraz ochrony praw i interesów konsumentów,
- zdolność analitycznego myślenia i formułowania wniosków,
- samodzielność i inicjatywa w działaniu,

Wymagania dodatkowe

- umiejętność pracy w zespole i samokształcenia,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- umiejętność obsługi komputera.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- życiorys/CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Termin i miejsce składania dokumentów:

- Dokumenty należy złożyć do: **09 grudnia 2016 r.**
(decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia ofert do urzędu)
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej
ul. 1 Maja 1
45-068 Opole

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Na postępowanie rekrutacyjne zostaną zaproszone osoby spełniające wymagania zawarte w ogłoszeniu drogą elektroniczną lub telefoniczną.

W związku z przypadkami umieszczania ogłoszeń o pracę na portalach internetowych, bez naszej wiedzy i zgody, które to ogłoszenia zawierają liczne błędy i nieścisłości prosimy o weryfikację treści niniejszych ogłoszeń za stroną internetową: <http://dsc.kprm.gov.pl/ogloszenia-o-naborze> lub <https://bipwiih.ewojewoda.pl/pl/c/strona-glowna.html>. Prosimy o podanie swoich adresów e-mailowych – preferujemy elektroniczną formę kontaktów z kandydatkami/kandydatami do pracy.

O wynikach rekrutacji zostaną powiadomione osoby, które pozytywnie przeszły poszczególne etapy naboru.

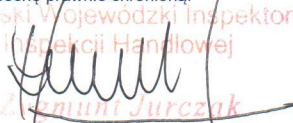
Wyniki naboru zostaną ogłoszone w BIP Służby Cywilnej KPRM i urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Inspektoratu.

Przewidywane wynagrodzenie brutto 2.500,- zł.

Oferty kandydatek/kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia mogą zostać odebrane osobiście w siedzibie Inspektoratu, pok. 37B w okresie 3 miesięcy od zakończenia naboru.

Aplikacje nieodebrane przed upływem tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Opolski Wojewódzki Inspektor
Inspekcji Handlowej

Zdzisław Jurczak