

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**przetarg nieograniczony
do 125 000 EURO
na
dostawę 2 samochodów osobowych
dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej
w Opolu
ul. 1 Maja 1, 45-068 Opole**

CPV-34110000-1

**Zamawiający: WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
INSPEKCJI HANDLOWEJ
W OPOLU**

Opracowanie zawiera:

1. Postanowienia ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Instrukcja dla wykonawcy
4. Załączniki

Opole, sierpień 2011 r.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do przetargu nieograniczonego na dostawę 2 samochodów osobowych dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Opolu ul. 1 Maja 1, 45-068 Opole
Tel. 077/45-45-088, fax. 077/45-45-089 CPV-34110000-1

PO.272.2.2011

I. Postanowienia ogólne

II. Opis przedmiotu zamówienia

III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis przygotowania oferty.
2. Informacje dotyczące warunków wymaganych od wykonawców.
3. Wymagane dokumenty.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty – najniższa cena.
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób miejsce i termin składania oferty.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Termin związania ofertą.
12. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
13. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
14. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
15. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

IV. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy.
- Załącznik nr 3 – Zestawienie kosztów zadania.
- Załącznik nr 4 – Doświadczenie zawodowe (techniczne).
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

I. Postanowienia ogólne

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Opolu, ul. 1 Maja 1, 45-068 Opole
tel. 077/45-45-088, fax. 077/45-45-089, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę 2 samochodów osobowych dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Opolu ul. 1 Maja 1, 45-068 Opole, zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

- 1.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
- 2.** Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
- 3.** Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono: w Biuletynie Zamówień Publicznych na Portalu UZP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronach internetowych Zamawiającego www.wiih.obip.pl, www.opole.wiih.gov.pl,
- 4.** Zgodnie z art. 27 PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.
- 5.** SIWZ dostępna jest na stronach internetowych Zamawiającego www.wiih.obip.pl, www.opole.wiih.gov.pl, Na stronach tych znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.
- 6.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 7.** Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 8.** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 9.** Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 10.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP, aukcji elektronicznej i umów ramowych.
- 11.** Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
- 12.** Wykonawca winien wykonać siłami własnymi 100 % wartości zamówienia.
- 13.** Wykonawca winien zaakceptować warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.
- 14.** Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 15.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 16.** Zgodnie z art. 42 ust. 2 PZP Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania wniosku. Koszty ewentualnej przesyłki pocztowej ponosi Wykonawca.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 samochodów osobowych dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Opolu ul. 1 Maja 1, 45-068 Opole.

CPV-34110000-1

Zestawienie podstawowych parametrów technicznych i wyposażenia wymaganych przez Zamawiającego przy zakupie 2 służbowych samochodów osobowych.

Każdy samochód osobowy winien spełniać następujące warunki:

1. zamontowana sekwencyjna instalacja LPG (bez wpływu na warunki gwarancji),
2. silnik benzynowy o mocy minimalnej 80 KM,
3. minimalna pojemność 1200 cm³,
4. maksymalne zużycia paliwa- benzyny w cyklu mieszanym (miasto i poza miastem) – 6l / 100km,
5. napęd na przednie koła,
6. nadwozie sedan – czterodrzwiowe,
7. lakier metalizowany,
8. bagażnik o pojemności minimalnej 350 litrów przestrzeni bagażowej bez złożonych siedzeń.
9. ilość miejsc nie mniejsza niż 5 (łącznie z kierowcą),
10. samochód fabrycznie nowy,
11. manualna skrzynia biegów,
12. układ ABS,
13. centralny zamek,
14. klimatyzacja,
15. wspomaganie kierownicy,
16. immobiliser,
17. poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażera,
18. radioodtwarzacz,
19. instalacja radiowa z głośnikami,
20. gaśnica,
21. trójkąt ostrzegawczy,
22. gniazdko 12V w kabinie,
23. karta pojazdu,
24. książka gwarancyjna,
25. instrukcja obsługi w języku polskim,
26. samochód musi posiadać homologację wystawioną zgodnie z art. 68 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.),
27. samochód stanowiący przedmiot zamówienia musi spełniać warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawne dla samochodów osobowych poruszających się po drogach publicznych oraz warunki przewidziane przez przepisy prawa wspólnotowego w Unii Europejskiej dla tego typu samochodów oraz posiadać serwis na terenie województwa opolskiego.

Dodatkowe wymagania:

1. Gwarancja na pojazd minimum 24 m-cy bez limitu kilometrów
2. Odbiór samochodu w siedzibie (salonie) Wykonawcy
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonych samochodach, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
4. Samochody Zamawiającego będą serwisowane w pierwszej kolejności.

III. Instrukcja dla wykonawcy.

1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.2. Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.5. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale III pkt 3 niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.
- 1.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem” – (pieczętka lub ręczny zapis) oraz podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.
- 1.8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.9. Oferta winna być napisana w języku polskim.
- 1.10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (kopercie opakowaniu) w tym:
 - 1.11.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na zamawiającego z zaznaczeniem:
Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę 2 samochodów osobowych dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Opolu ul. 1 Maja 1, 45-068 Opole.
Nie otwierać przed dniem 25.08.2011r. Godz. 11:30
 - 1.11.2. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
- 1.14. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).
- 1.15. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 1.16. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie

składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:

1.16.1. nazwa i adres Wykonawcy,

1.16.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.17. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.

1.18. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1.18.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) z uwzględnieniem art. 8 ust 3 ustawy.

1.18.2 Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.

1.18.3. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW.

2.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy:

2.1.1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami Prawa zamówień publicznych,

2.1.2. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia,

2.1.3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

2.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych,

2.1.6. zgodnie z art. 26 ust. 2 załączą dokument wymieniony w § 1 ust. 1 pkt. 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), tj.:

wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2.2. Akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.

2.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, według zasady: spełnia/ nie spełnia.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

3.1. Wypełniony formularz oferty (wg wzoru **załącznika nr 1** do SIWZ),

3.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.1.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony pkt. 3.1.1 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

3.1.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

3.1.4. Dokumenty o których mowa w pkt 3.1.3 lit. a, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, winny zostać złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczone na język polski i zawierające poświadczenia zgodnie z konwencją haską z 1961r.

W przypadku, gdy Wykonawca pochodzi z państwa, które nie podpisało konwencji haskiej dokumenty o których mowa w pkt 3.1.1. winien złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczone na język polski i zawierające poświadczenia przez polskie placówki konsularne, stosowanie do obowiązujących przepisów.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt 3.1.1 są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych *oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 Ustawy* – zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.

3.3. Zestawienie kosztów zadania (**załącznik Nr 3** do SIWZ).

3.4. Wykaz wykonanych zadań w ciągu ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wg. wzoru określonego w **załączniku nr 4** do SIWZ „Doświadczenie zawodowe”.

3.5. Dokumenty (referencje lub równoważny inny dokument) od poprzednich zamawiających potwierdzający, że wykazane dostawy w załącznik Nr 4, zostały wykonane należycie.

3.6. Zaakceptowany projekt umowy - **załącznik nr 5** do SIWZ

3.7. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów.

3.7.1. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.

3.7.2. **Formularz oferty oraz załączniki Nr 2-4 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.**

3.7.3. **Projekt umowy zał. Nr 5 powinien zostać zaakceptowany na ostatniej stronie bez dokonywania jakichkolwiek zmian.**

3.7.4. **Nie załączenie któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 PZP.**

4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY DLA KAŻDEGO ZADANIA

4.1.1. Cena:

- a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,
- b. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,

C_{min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadania objęte przetargiem,

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto zadania, określona przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SIWZ oraz w punkcie 4 oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia).

5.1.1. W cenie mieścić się musi całkowity koszt wykonania dostawy. Nie przewiduje się żadnej refakturyzacji.

5.2. Wycenę należy przedstawić na formularzu cenowym według załączonego wzoru – załącznik nr 3

- 5.3. Cenę wyliczoną w zał. Nr 3 należy wpisać w punkcie 4 w druku oferty zał. Nr 1
- 5.4. Cenę ofertową określoną w formularzu cenowym należy skalkulować w następujący sposób. Wykonawca winien:
- wycenić wyszczególnioną w formularzu cenowym pozycję
 - dodać wartość podatku VAT;
- Cena oferowana na wykonanie zamówienia winna wynikać z wyliczeń w tabeli kalkulacyjnej:
- w kolumnie [3] należy określić cenę jednostkową samochodu netto
 - w kolumnie [5] należy wyliczyć wartość dostawy netto (iloczyn ceny jednostkowej netto z kolumny nr [3] przez ilość z kolumny [4]).
 - w kolumnie [6] należy obliczyć wartość dostawy brutto (wartość netto z kolumny nr [5] + należny podatek VAT)
- 5.5. W formularzu oferty należy podać cenę oferty.
- netto –bez podatku VAT
 - podatek VAT
 - brutto-łącznie z podatkiem VAT
- Zgodnie z wyliczeniem zawartym w **Załączniku Nr 3**
Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
- 5.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 5.7. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5.8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

6. OCENA OFERTY – NAJNIŻSZA CENA

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która zawiera najniższą wartość dostawy - otrzyma największą ilość punktów.

- 6.1. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6.2. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 6.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. „w sprawie dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”.
- 6.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 6.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy oraz uzasadnienie wyboru oraz wyszczególni wszystkich wykonawców wraz z podaniem uzyskanej punktacji. Wybranemu Wykonawcy dodatkowo wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Ogłoszenie zostanie także zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.opole.wiih.gov.pl, www.wiih.obip.pl i tablicy ogłoszeń.

7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Od dnia podpisania umowy do 30 dni.

8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający treść wyjaśnień – odpowiedzi umieści na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania .

9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) zgodnie z pkt 1.11 Rozdział III w siedzibie Zamawiającego w Opolu, przy ul. 1 Maja1, sekretariat, II piętro, **nie później niż dnia 25.08.2011r. do godz. 11:30.**

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 10.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **25.08.2011 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego w Opolu, przy ul. 1 Maja1, sala konferencyjna, II piętro.
- 10.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 10.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 10.5. Protokół wraz z załącznikami (tj.: oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa) jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.

- 12.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.). Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
- 12.2. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:
 - 1.W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele wykonawców):
 - a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
 - b) otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
-oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
-oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
-pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
 - c) podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „Oświadczenie: kierownika zamawiającego/ pracownika Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności / członka komisji przetargowej / biegłego / innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).
 - 2.W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
 - a) ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
 - b) ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - c) wybór najkorzystniejszej oferty.

13. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- Pani Alicja Spychała – tel. (77) 45-45-088, fax (77) 45-45-089 w godz. 9.00-15.00

14. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.

14.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 5 do SIWZ.

14.1.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie później niż w terminie związania ofertą, z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 ustawy.

14.1.2. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz.U. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

15.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów określonych w PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Prawa zamówień publicznych.

15.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

15.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c. wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d. odrzucenie oferty odwołującego.

15.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

15.5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

15.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

15.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

15.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

15.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ZATWIERDZAM

Opole, dnia

2011r.

.....

OFERTA

1. Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Opolu na:

**„dostawę 2 samochodów osobowych dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Opolu, ul. 1 Maja 1, 45-068 Opole.
CPV-34110000-1**

Wykonawca:

2. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

Numer telefonu: 0 – / Numer faksu 0 – /

3. Wyznaczam/y *(imię i nazwisko)*
do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej.

4. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ

4.1. Zgodnie z zestawieniem kosztów zadania:

Samochód osobowy marki, (model, rok produkcji):

.....

- **Wartość netto** zł
- **Podatek VAT** zł
- **Wartość brutto** zł
- (słownie:))

Samochód osobowy marki, (model, rok produkcji):

.....

- **Wartość netto** zł
- **Podatek VAT** zł
- **Wartość brutto** zł
- (słownie:))

Łączna wartość brutto zł

(słownie:))

zgodnie z załącznikiem Nr 3

5. Deklarujemy stosowanie 14 dniowego terminu płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Opolu w rozliczeniach z Zamawiającym.

6. Deklarujemy wykonywanie zadania objętego zamówieniem w terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. od dnia podpisania umowy do 2011 r.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i umowie przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

8. Nasz numer NIP REGION

9. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

1.

2.

11. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

13. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Dotyczy: **Dostawy 2 samochodów osobowych dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Opolu, ul. 1 Maja 1, 45-068 Opole.
CPV-34110000-1**

1. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolne do wykonania zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz.U. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA

Nazwa zadania: **Dostawa 2 samochodów osobowych dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Opolu, ul. 1 Maja 1, 45-068 Opole.**
CPV-34110000-1

Nazwa Wykonawcy

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa netto	Ilość (szt.)	Wartość netto [zł] (5=3x4)	Wartość brutto [zł] (6=5+należny podatek VAT)
1	2	3	4	5	6
1.	Samochód osobowy				
2.	Samochód osobowy				
	Razem				

Łączna wartość netto: zł

Łącznie podatek VAT w kwocie: zł

Łączna wartość brutto: zł

(słownie:)

*należy określić poniżej proponowany samochód:

Dotyczy poz. 1

Proponujemy samochód marki.....

Model.....

Rok produkcji

Specyfikacja techniczna

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dotyczy poz. 2

Proponujemy samochód marki.....

Model.....

Rok produkcji

Specyfikacja techniczna

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

.....
 (pieczęć i podpis wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa zadania: **Dostawa 2 samochodów osobowych dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Opolu, ul. 1 Maja 1, 45-068 Opole.**
CPV-34110000-1

Nazwa Wykonawcy

- Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali min. 2 zadania, odpowiadające przedmiotowi zamówienia, których wartość przekroczyła wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14000 euro każde.

Lp.	Nazwa zadania Rodzaj dostawy	Wartość całkowita (w zł)	Miejsce wykonania	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji OD - DO

Do wykazu należy dołączyć min. 2 dokumenty (referencje lub inny dokument) od poprzednich Zamawiających potwierdzający, że wykazana dostawa została wykonywana należycie.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

UMOWA Nr PO.273.1.2011 - projekt umowy

zawarta w dniu: 2011 r.

pomiędzy: Wojewódzkim Inspektorem Inspekcji Handlowej w Opolu, ul. 1 Maja 1, 45-068 Opole zwanym w dalszym tekście "Zamawiającym" reprezentowanym przez:
 Zygmunta Jurczaka – Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Bożeny Kot
 a firmą :

.....
 zwanym w dalszej treści "WYKONAWCĄ", reprezentowanym przez :

.....
 w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie „przetargu nieograniczonego” wyboru oferty Wykonawcy w zakresie dostawy 2 samochodów osobowych dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Opolu - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia i zobowiązuje się zakupić u Wykonawcy 2 samochodów osobowych dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Opolu, zgodnie z arkuszem kalkulacyjnym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ oraz zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu samochody określone w §1 umowy wg ceny i marki wyszczególnionej w Formularzu Oferty i arkuszu kalkulacyjnym do Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Opolu w terminie od dnia podpisania umowy do 2011 r.
2. Wykonawca gwarantuje, że towar w ramach niniejszej umowy będzie wysokiej jakości i wolny od wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt.
4. Dostarczenie przez Wykonawcę i przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym i podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Za wszelkie wady powstałe podczas transportu przedmiotu umowy oraz wady stwierdzone w toku czynności odbioru przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca i zobowiązuje się on do niezwłocznej wymiany uszkodzonych przedmiotów na wolne od wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w przeciwnym wypadku Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad i nie podpisze protokołu odbioru.
6. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru oraz podpisania faktury ze strony Zamawiającego jest
7. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość dostawy.

§ 3

1. Strony ustalają zakup 2 samochodów osobowych:
 - a. marka, rok produkcji, model.....
 na kwotę netto zł
 na kwotę brutto zł
 (słownie: zł)
 - b. marka, rok produkcji, model.....
 na kwotę netto zł
 na kwotę brutto zł
 (słownie: zł)
2. Zapłata za przedmiot umowy według ceny ofertowej określonej w Formularzu Ofertowym – załącznik Nr 1 do SIWZ oraz w Arkuszu kalkulacyjnym (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

§ 4

1. Za wykonanie dostawy ujętej w § 1 Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT u Zamawiającego.

2. Faktura będzie wystawiana na adres:
Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Opolu, ul.1 Maja1, 45-068 Opole
3. Strony ustalają, iż zapłata nastąpi w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest uzyskanie potwierdzenia wykonanej dostawy przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny określonej w Formularzu Ofertowym - Załącznik Nr 1 do SIWZ.

§ 5

Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności za dostawę wykazaną w § 1, liczoną od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną - za opóźnienie w wykonaniu dostawy w wysokości 0.2 % wartości zamówionej dostawy za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 2 ust. 1.
2. W momencie odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wartości umowy brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości faktycznie poniesionej szkody

§ 7

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonych samochodach, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwisowanie zakupionych samochodów w autoryzowanych stacjach serwisowych na terenie kraju.
4. Samochody Zamawiającego będą serwisowane w pierwszej kolejności.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnych uchybień w wykonaniu dostawy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia.
2. Uchybienia określone w ust. 1 mogą polegać w szczególności na opóźnieniach w wykonaniu dostawy towaru niskiej jakości, uszkodzonego, wadliwego, wybrakowanego lub niezgodnego ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 9

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

§ 10

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz oferta stanowią integralną część niniejszej umowy .

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 139 – 151a w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 12

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy miejscowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Oświadczenie ZAMAWIAJĄCEGO

Niniejszym oświadczamy, że Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Opolu nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54 poz. 535 ze zm.).

Nr identyfikacyjny nadany przez Urząd Skarbowy w Opolu:

NIP 754-10-92-968

Oświadczenie WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam, że (nie)* jestem płatnikiem podatku od towarów i usług. (Nie)* jestem uprawniony do wystawiania i otrzymywania Faktur VAT.

Nr identyfikacyjny **NIP**

§ 14

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 2 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zatwierdzam warunki umowy

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)